Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Михайловский детский сад №1»
Михайловского района Алтайского края

ПРИНЯТО решением Педагогического совета МБДОУ Протокол № 3 от 27 марта 2020 года	УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МБДОУ «Михайловский детский сад №1» от «27» марта 2020 года Е.Г.Садина

Положение
о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Михайловский детский сад №1»
Михайловского района, Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет порядок, подготовку и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Михайловский детский сад №1» Михайловского района, Алтайского края (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой

достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования образовательной организации.
1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Порядок проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится в Учреждении ежегодно.
3.2.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.
3.3. В процессе самообследования проводится оценка:
- образовательной деятельности;
- системы управления ДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ДОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Сроки и форма проведения самообследования

4.1. Сроки, форма проведения самообследования определяются Учреждением самостоятельно.
4.2. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация

аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности Учреждения.
4.3. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускников ДОУ, образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).
4.4 Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности Учреждения, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры Учреждения.
4.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ.
4.6. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью.
4.7. Размещение отчета на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5. Процедура самообследования

5.1. Подготовка самообследования:
- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственных, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

5.2. Проведение самообследования:
- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

5.3. Обработка и использование материалов самообследования:
- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДОУ.

5.4. Структура отчета о результатах самообследования:
1) Аналитическая часть.
- Общие сведения о ДОУ.

- Система управления ДОУ.
- Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
- Качество кадрового обеспечения.
- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Качество материально-технической базы.
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

2) Результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию.

6. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

6.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

6.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

7. Ответственность

7.1. Заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

7.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо.