

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Михайловский детский сад №1»
Михайловского района Алтайского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ *
МИХАЙЛОВСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД №1*
МИХАЙЛОВСКОГО
РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2023 – 2026 год(ы)

От работодателя:

От работников:

Заведующий МБДОУ
«Михайловский детский
сад №1»

Председатель совета трудового
коллектива

 Е.Г. Садина

 Е.Г. Ракос

М.П.

Коллективный договор подписан сторонами
«18»  2023 г.

Регистрационный № 01800004/2328
от «18»  2023 г.

Руководитель  - М.В. Бушмина



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Михайловский детский сад №1» в лице заведующего Садиной Евгении Геннадьевны действующего на основании Устава – именуемой в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и трудовой коллектив муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Михайловский детский сад №1», именуемые в дальнейшем «Работники» с другой стороны, заключили настоящий коллективный договор.

1. Общие положения.

1.1. Предметом настоящего Коллективного договора является регулирование социально-трудовых отношений между Работником и Работодателем.

1.2. Предметом настоящего Коллективного договора являются:

- рабочее время и время отдыха
 - оплата труда
 - оплата труда и техника безопасности
 - профессиональная подготовка и повышение квалификации
 - социальное страхование и медицинское обслуживание работников
 - дополнительные льготы условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые Работодателем.
- Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.

1.3. Действия настоящего Коллективного договора распространяются на всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Михайловский детский сад №1» Михайловского района Алтайского края (далее ДОУ), (ст. 43 ТК РФ).

1.4. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.

1.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания представителями и действуют в течение трех лет до подписания следующего Коллективного договора.

1.6. Отдельные пункты Коллективного договора могут изменяться и дополняться с обоюдного согласия Сторон, совместным решением Сторон и оформляться в виде приложения к Коллективному договору.

1.7. Ни одна из Сторон в течение срока действия Коллективного договора не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. В целях приведения положения коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательствами, иными нормативными актами, а так же в случаях, связанных с существенными изменениями условий труда, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

1.9. Коллективный договор утверждается на общем собрании коллектива.

1.10. Трудовой коллектив проводит не реже одного раза в год общее собрание работников ДОУ, где подводят итоги выполнения Коллективного договора.

2. Трудовые отношения.

2.1. Трудовые отношения ДОУ регулируются Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Михайловский детский сад №1».

2.2. При приеме работника на работу Работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись. (ст. 68 ТК РФ)

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы: (ст. 65 ТК РФ)

*Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

*Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

*Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

*Документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

*Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

*Справку о наличии (отсутствия) судимости.

2.4. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника под роспись со следующими документами: (ст. 68 ТК РФ)

- Устав ДОУ
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Должностная инструкция
- Коллективный договор
- Приказ по охране труда и соблюдения правил техники безопасности.
- Иные локальные акты.

2.5. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев, (ст. 70 ТК РФ) в том числе для работников пищеблока может быть установлен испытательный срок 1(2) месяца. Испытательный срок в обязательном порядке устанавливается для воспитателей, в целях проверки его соответствия получаемой работой. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.6. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.

2.7. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством пользуются педагогические работники, имеющие квалификационные категории по итогам аттестации педагогических работников, звание «Отличник общего образования Российской Федерации» и т.д.

2.9. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ. Срочный трудовой договор заключается на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативами правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы.

2.10. Трудовые договора могут заключаться:

* На неопределенный срок

* На определенный срок (срочный трудовой договор (ст. 58 ТК РФ))

2.11. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя (ст. 67 ТК РФ)

3. Права и обязанности работодателя.

3.1. Работодатель имеет исключительное право на управление образовательным процессом.

3.2. Работодатель имеет право на прием на работу работников дошкольного образовательного учреждения, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3. Работодатель имеет право устанавливать систему стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Михайловский детский сад №1» Михайловского района Алтайского края Положением об оценке качества работы педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Михайловский детский сад №1» Михайловского района Алтайского края при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.5. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работников и воспитанников ДООУ применять необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников.

3.6. Работодатель обязан согласовывать с трудовым коллективом ДООУ предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.7. Работодатель обязан информировать трудовой коллектив (представительный орган трудового коллектива):

- *О перспективах развития ДООУ;

- *Об изменениях структуры учреждения.

4. Рабочее время и время отдыха.

Работодатель разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ в соответствии со ст. 190 ТК РФ).

4.1. В ДООУ устанавливается пятидневная рабочая неделя с 2-мя выходными днями.

4.2. При регулировании рабочего времени стороны исходят из того, что продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Продолжительность ежедневной смены (работы) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными общим собранием работников в ДООУ. Перечень работ, при выполнении которых допускается разделение рабочего дня на части – Приложение 5.

4.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих не рабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ)

4.4. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым, отдельные работники могут по распоряжению заведующего ДООУ при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ст. 101 ТК РФ). (Приложение 5)

5.5. Общими выходными днями является суббота и воскресенье.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- *1.2.3.4 и 5 января – Новогодние каникулы

- *7 января – Рождество Христово

- *23 февраля – День Защитников Отечества

- *8 марта – Международный женский день

- *1 мая Праздник весны и труда

- *9 мая – День Победы

- *12 июня – День России

- *4 ноября – День народного единства (ст. 112 ТК РФ)

4.6. Работа в выходные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями статьи 113 Трудового Кодекса РФ.

4.7. Работникам ДОУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ). Работникам работающим во вредных условиях труда предоставляется дополнительный отпуск. (Приложение 3)

4.8. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком на 42 календарных дня.

4.9. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим по согласованию с представительным органом трудового коллектива до 15 декабря текущего года (ст. 123 ТК РФ).

4.10. Работникам ДОУ предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работодателем и работником, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по их письменному заявлению в следующих случаях: (ст. 128 ТК РФ)

- Бракосочетание работника – до 5 календарных дней
- Рождение ребенка – до 5 календарных дней
- Смерть близких родственников – до 5 календарных дней
- Работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году
- В течение недели, предшествующей 1 сентября, женщинам, имеющим детей с 1-го по 4-й класс – 1 календарный день.

4.11. Работникам ДОУ совмещающим работу и обучение по заочной форме обучения в учреждениях высшего профессионального (педагогического) образования, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка дня:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно – по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 50 календарных дней.

4.12. Работникам ДОУ, совмещающим работу и обучение по заочной форме обучения в учреждениях среднего профессионального (педагогического) образования, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка дня:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно – по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 40 календарных дней.

4.13. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по соглашению между работником и работодателем (ст. 125 ТК РФ), при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.

5. Оплата труда.

5.1. Оплата труда работников ДОУ производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об условиях оплаты труда работников ДОУ. Заработная плата работников определяется на основе:

- *единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессии рабочих;

- * единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- *отнесения должностей рабочих и служащих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных квалификационных групп;

- * установления базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников

- *установления к базовым окладам повышающих коэффициентов

- * установления выплат стимулирующего характера.

5.2. Выдача заработной платы производится 2 раза в месяц в установленные дни (15 числа – за 1-ю половину месяца, 31 числа – за 2-ую половину) путем перечисления на пластиковые карты.

5.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

5.4. Стимулирующие выплаты работников ДОУ производятся в соответствии с Положением об оценке качества работы педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Михайловский детский сад №1» Михайловского района Алтайского края при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.5. Всем работникам образовательного учреждения выдаются расчетные листки по начисленной и выплаченной заработной плате. Порядок оформления расчетных листов определен в совместном письме Минобразования РФ и Профсоюза работников народного образования и науки № 29-55-442 ИН/29-02-07/146 от 08.12.99 г. Форма расчетного листка утверждается работодателем, с учетом мнения трудового коллектива.

5.6. Заработную плату исчислять в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением о формировании и распределении фонда оплаты труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Михайловский детский сад №1» Михайловского района Алтайского края.

5.7. Изменение заработной платы педагогических работников осуществляющих образовательный процесс производится:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, государственных наград – со дня присвоения;
- при присуждении учетной степени кандидата наук – со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) решения о выдаче диплома;
- при присуждении учетной степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) учетной степени доктора наук.

5.8. Заведующему, заместителям заведующего по ВМР, заведующим филиалов устанавливается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей (включая районный коэффициент) к окладу. Компенсация данной категории включается в оклады.

Педагогическим работникам компенсация включена в базовый оклад. Отдельно не начисляется.

5.9. Время простоя не по вине работника оплачивать из расчета не ниже двух третей средней заработной платы (оплаты по тарификации), если работник в письменной форме предупредил администрацию о начале простоя (ст. 157 ТК РФ) (Приложение 2)

В период простоя работники обязаны находиться на рабочих местах. Работодатель может привлечь работников к устранению причин простоя. Исклучением из общего правила может стать указание работодателем в приказе о простое на возможность отсутствия на рабочих местах в период простоя.

5.10. Сохранять педагогическим работникам до двух лет размер оплаты труда с учетом квалификационной категории, срок действия которой истек в период:

- временной нетрудоспособности; длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком; до одного года:
- при возобновлении педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения или ухода на пенсию;
- нахождения в длительном отпуске до одного года, предоставляемом после 10 лет преподавательской работы в соответствии с ст. 335 Трудового кодекса Российской Федерации;
- истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников, которым до пенсии по старости (по возрасту) осталось менее одного года, до окончания текущего учебного года.

Основанием для сохранения размера оплаты труда в указанные периоды является заявление педагогического работника, поданное в течение одного месяца со дня выхода на работу, ходатайство руководителя органа управления

образованием или краевого образовательного учреждения, копия аттестационного листа, копии документов, подтверждающих данные основания. Размер оплаты труда устанавливается со дня выхода на работу. В случае окончания срока действия квалификационной категории после выхода на работу размер оплаты труда устанавливается со дня истечения срока ее действия, если заявление подано педагогическим работником в течение одного месяца со дня истечения срока действия квалификационной категории. Заявление о продлении квалификационной категории от лиц пред пенсионного возраста подается в период действия квалификационной категории.

5.11. Устанавливать педагогическому работнику оплату труда с учетом имеющейся квалификационной категории в случае выполнения педагогической работы по иной должности, по которой квалификационная категория не присваивалась, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программа, профили работы.

6. Охрана труда и техника безопасности.

6.1. В соответствии с основами законодательства РФ «Об охране труда» и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель и представительный орган трудового коллектива обеспечивают здоровые и безопасные условия труда, обеспечивают обучение технике безопасности, разрабатывают и применяют инструкции по технике безопасности проводят проверку знаний техники безопасности.

6.2. «Работодатель» обязан обеспечить:

6.2.1. В соответствии со статьей 76 Трудового Кодекса отстранение от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.2.1. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования.

6.2.3. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований). (Приложение 1)

6.2.4. Обучение персонала по безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.

6.2.5 Разработку и утверждение инструкции по охране труда для работников и видов работ.

6.2.6. Работника бесплатным получением спецодежды. (Приложение № 6)

6.2.7. Разработку и финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности.

6.2.8. Предоставление органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

6.2.9. Проведение аттестации рабочих мест по указаниям труда с замерами параметров вредных и опасных факторов.

6.2.10. Расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.2.11. Ознакомление работников с требованиями охраны труда, условиями труда.

6.3. Работник обязан (ст. 214 ТК РФ):

6.3.1. Соблюдать требование охраны труда.

6.3.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

6.3.3. Проходить обучение безопасным методам и примерам выполнения работы и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требования охраны труда.

6.3.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве.

6.3.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры. (Приложение 1)

7. Профессиональная подготовка и повышение квалификации.

7.1. Работодатель обеспечивает повышение квалификации работников ДООУ 1 раз в три года через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

7.2. Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри ДООУ.

8. Социальные льготы и гарантии.

8.1. Работникам ДООУ предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работодателем и работником, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по их письменному заявлению в следующих случаях: (статья 128 ТК РФ).

- Бракосочетание работника – до 5 календарных дней
- Рождение ребенка – до 5 календарных дней
- Смерть близких родственников – до 5 календарных дней
- Работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году.
- В течение недели, предшествующей 1 сентября, женщинам, имеющим детей с 1-го по 4-й класс – 1 календарный день.

8.2. Выплаты, стимулирующие надбавки за дополнительный объем работы осуществляется при наличии денежных средств.

8.3. Выплата денежного поощрения к юбилею 55 лет (женщинам), 60 лет (мужчинам).

9. Социальное страхование и медицинское обслуживание работников.

9.1 Работодатель своевременно и в полном объеме перечисляет страховые взносы в социальные фонды и обеспечивает на этой основе постоянное социальное обслуживание работников.

9.2. Работодатель обязуется создать все необходимые условия для прохождения медицинского осмотра работников ДОУ.

10. Контроль над выполнением коллективного договора и ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах.

10.1. При осуществлении контроля каждая из сторон обязана предоставлять другой стороне необходимую для этого имеющуюся у неё информацию.

10.2. Не реже одного раза в год стороны отчитываются в выполнении коллективного договора на собрании работников.

10.3. К коллективному договору прилагаются все документы, на которые сделаны ссылки в основном тексте.

11. Порядок рассмотрения споров в процессе реализации Коллективного договора.

11.1. Для решения индивидуальных трудовых споров, возникающих при реализации коллективного договора, привлекается комиссия по трудовым спорам, функционирующая в ДОУ и действующая в соответствии с законодательством. В случае несогласия с решением комиссии, неисполнения решения или не рассмотрения спора комиссией по трудовым спорам работник или работодатель имеет право в установленные сроки обратиться в суд (ст. 381-397 ТК РФ).

11.2. Разногласия между сторонами настоящего договора по поводу установления и изменения условий труда, заключения, изменения и выполнения коллективного договора по вопросам социально-трудовых отношений в ДОУ, подлежат коллективному рассмотрению.

Приложение № 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Михайловский детский сад № 1» Михайловского района Алтайского края

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий МБДОУ «Михайловский
детский сад № 1» Михайловского
района Алтайского края

« 18 » апреля 2018 г.
Е.Г. Садина Е.Г. Садина

ПЕРЕЧЕНЬ

Профессий и работ, при выполнении которых работники обязаны проходить
предварительный (при поступлении на работу)
и периодический медосмотры – 1 раз в год.

1. Заведующий МБДОУ
2. Заведующий филиалом
3. Заместитель заведующего по ВМР
4. Заместитель заведующего по АХР
5. Главный бухгалтер
6. Бухгалтер
7. Заведующий хозяйством
8. Воспитатель
9. Музыкальный руководитель
10. Педагог – психолог
11. Учитель – логопед
12. Инструктор по физкультуре
13. Помощник воспитателя.
14. Повар
15. Помощник повара
16. Грузчик
17. Кухонный рабочий
18. Кастелянша
19. Кладовщик
20. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды
21. Уборщик служебных помещений
22. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
23. Сторож(вахтер)
24. Дворник
25. Документовед

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Михайловский детский сад № 1» Михайловского района Алтайского края

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий МБДОУ «Михайловский
детский сад №1» Михайловского
района Алтайского края

« 18 » сентября 2013 г.
Е.Г. Садина Е.Г. Садина

ПЕРЕЧЕНЬ

причин простоя по вине работодателя, работника
и причин, не зависящих от работодателя.

- Издание уполномоченным органом некоего ненормативного акта, результатом исполнения которого будет приостановление деятельности учреждения.
- Забастовка. Работник, не принимавший в ней участие, но утративший в связи с ее проведением возможность выполнять свою работу, может рассчитывать на оплату периода простоя как при простое по независящим от сторон причинам, поскольку вины работодателя в данном случае нет.
- Природные катаклизмы, приведшие к приостановлению учреждения.

Приложение № 3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Михайловский детский сад № 1» Михайловского района Алтайского края

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий МБДОУ «Михайловский
детский сад №1» Михайловского
района Алтайского края

« 18 » сентября 2015 г.
Салина Е.Г. Салина

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает
право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

№ п/п	Наименование профессии и должности	Продолжительность дополнительного отпуска	Продолжительность сокращенного рабочего дня
1	Дворник	7	-----
2.	Повар, постоянно работающий у плиты и кухонный рабочий	7	-----
3.	Рабочие прачечных, занятые на стирке и глажения белья	7	-----

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Михайловский детский сад № 1» Михайловского района Алтайского края

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий МБДОУ «Михайловский
детский сад №1» Михайловского
района Алтайского края

« 18 » сентября 2023 г.
Садина Е.Г. Садина

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, при выполнении которых допускается разделение рабочего дня на
части

1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (ремонт электротехнического оборудования, сантехнические работы)
2. Дворник (уборка территории)
3. Рабочая служебных помещений (уборка помещений)

Приложение № 5

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Михайловский детский сад № 1» Михайловского района Алтайского края

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий МБДОУ «Михайловский
детский сад №1» Михайловского
района Алтайского края

«18» сентября 2023 г.
Е.Г. Садына Е.Г. Садына

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

работников образовательных учреждений с ненормированным
рабочим днем

1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения.
2. Главный бухгалтер.
3. Заведующий по АХР.
4. Дворник.
5. Рабочий по комплексному обслуживанию здания.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Михайловский детский сад № 1» Михайловского района Алтайского края

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий МБДОУ «Михайловский
детский сад №1» Михайловского
района Алтайского края

« 18 » сентября 2018 г.
Е.Г. Садина Е.Г. Садина

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий, работники которых имеют право на бесплатное получение
спецодежды.

1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (2 халата)
2. Кухонный рабочий (2 фартука, 2 косынки)
3. Повар (2 колпака, 2 фартука)
4. Помощник воспитателя (2 фартука, 2 косынки)
5. Рабочая служебных помещений (2 халата, 2 косынки)
6. Рабочая по стирке (2 фартука, 2 косынки)