Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Михайловский детский сад №1» Михайловского района Алтайского края

ПРИНЯТО Общим родительским собранием протокол № 2 «09» 01 2020 г	ПРИНЯТО на собрании трудового коллектива протокол № 2 «09» 01 2020 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МБДОУ «Михайловский детский сад №1» «09» января 2020 г. Е.Г. Садина

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Михайловский детский сад №1» Михайловского района Алтайского края

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Михайловский детский сад №1» Михайловского района Алтайского края (далее –Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательного процесса, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды, или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
1.2.В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими нормативными актами.
1.3.В своей работе Комиссия должна обеспечить соблюдение прав личности.

2.Порядок избрания Комиссии

2.1.Комиссия избирается на собрании трудового коллектива, общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосовании в количестве 6 человек, сроком на один календарный год.
2.2.В состав Комиссии входят 3 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, 3 представителя работников ДОУ,)
2.3.Сформированный состав Комиссии утверждается приказом по ДОУ.

2.4.Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.5.Срок полномочий председателя и секретаря Комиссии составляет один год.

2.6.Досрочное прекращении полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из ДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- увольнения работника - члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.9.Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.10.Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

2.11.Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.12.Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.13.Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.14.Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующей ДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

2.15.Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.16.Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.17.Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.18.В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а

также работников ДОУ Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.
2.19.Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
2.20. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:
3.1. принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;
3.2 . принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
3.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации ДОУ;
рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
рекомендовать внести изменения в локальные акты ДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:
4.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;
принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в ДОУ в отдельное делопроизводство.
5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах ДОУ в течение 3-х лет.