Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Михайловский детский сад №1»
Михайловского района Алтайского края

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 3
«09» марта 2020 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Михайловский детский сад №1»
от 09 марта 2020 г.
_____ Е.Г.Садина/

# Положение
# о Педагогическом совете

# Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

# «Михайловский детский сад №1»
# Михайловского района Алтайского края

## 1.Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Муниципальною бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Михайловский детский сад №1» Михайловского района Алтайского края (далее - Детский сад).

1.2. Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Детского сада.

1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами в области образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Михайловский район, Уставом Детского сада, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Детского сада.

1.5. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогическою совета.

16 Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Детского сада, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Детского сада.

1.7. Срок действия Положения не ограничен, Положение действует до принятия

нового.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

## 1. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования: определение направлений образовательной деятельности, разработка

программы развития Детского сада;

- разработка локальных нормативных актов Детского сада, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка образовательной программы Детского сала;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада

## 2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет Детского сада:

обсуждает Устав и другие локальные нормативные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

принимает решение о разработке образовательной программы Детского сада; обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению проект образовательной программы Детского сада;

- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы Детского сада;

выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации образовательной программы Детского сада;

осуществляет анализ результатов достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Детского сада;

рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Детского сада, годового календарного учебною графика, учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин и других локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Детского сада в соответствии с установленной компетенцией;

- рассматривает вопросы соблюдения педагогическими

работниками норм профессиональной этики, принимает и рекомендует к утверждению проект Кодекса профессиональной этики;

принимает положения о профессиональных объединениях педагогических работников Детского сада регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательных отношений;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса планирования педагогической деятельности Детского сада

организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;

рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;

заслушивает отчеты администрации Детского сада, педагогических работников о ходе реализации образовательной программы, дополнительных образовательных программ, о результатах самообследования, результатах освоения воспитанниками образовательной программы, о степени готовности детей к школьному обучению, результатах мониторинга качества дошкольного образования, результатах самообразования педагогов,

заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом, по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада

## 3. Права и обязанности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;

направлять предложения и заявления в адрес заведующего Детским садом

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности, если его предложение поддержит

не менее одной трети членов Педагогического совета;

при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол,

3.3. Каждый член Педагогического совета обязан;

- посещать заседания Педагогического совета;
- выполнять решения Педагогического совета.

## 4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники и заведующий Детским садом.

4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители), представители других учреждений, организаций Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета лица пользуются правом совещательного голоса

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя педсовета не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 20 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета

4.5. Для веления протокола Педагогического совета из его состава избирается секретарь сроком на один учебный год.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5 7 Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в учебный год, как правило, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы Детского сада.

5.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием по каждому рассматриваемому вопросу, и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

5 10 Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на старшем воспитателе Детского сада

5.11. По итогам заседания Педагогического совета (решениям) в течение семи рабочих дней издается приказ (ы) заведующего Детским садом

5.12. Решения выполняют ответственные лица, указанные в приказе (зах) заведующего

5.13. Результаты исполнения решения Педагогического совета

оглашаются на следующем заседании.

## 5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детскою сада: Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом.

представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Управляющему совету Детского сада материалов, разработанных на заседании Педагогического совета, в рамках компетенции органов управления;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Управляющем совете;

участие членов Педагогического совета в заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Управляющего Совета

## 6. Ответственность Педагогическою совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации и Алтайского края в ходе выполнения решений.

## 7. Оформление решений Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета и решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета; повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического
совета

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада

8.6. Протоколы и решения Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Детского сада (5 лет) и передаются по

акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.