

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2024

№ 487

с. Михайловское

Об утверждении положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Михайловского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», в соответствии с Указом Губернатора Алтайского края от 05.12.2023 №206 ,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Михайловского района (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Михайловского района Алтайского края от 03.12.2021 №461 "Об утверждении положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Михайловского района», постановление от 01.11.2022 №597 «О внесении изменений в постановление Администрации Михайловского района Алтайского края от 03.12.2021 №461», постановление от 18.11.2022 №626 «О внесении изменений в постановление Администрации Михайловского района Алтайского края от 01.11.2022 №597».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию и делам молодёжи Герасимова А.Н.

Глава района



Е.А. Юрьев

**Положение
о порядке взимания платы с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми в
муниципальных дошкольных учреждениях Михайловского
района**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2 Данное Положение о родительской плате в ДОУ определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей законных представителей за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4 В настоящем Положении о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ, понимается комплекс мер организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1 Размер родительской платы в ДОУ устанавливается постановлением Администрации Михайловского района на основании предоставленного Комитета по образования и делам молодёжи Администрации Михайловского района расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в год.

2.2 Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДОО в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

3. Определение размера родительской платы

3.1 В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной и кухни, столовая посуда).

3.2 Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

3.3 Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим дошкольным образовательным учреждением и сдается в бухгалтерию.

3.4 Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольном образовательном учреждении не взимается. Расходы за данную категорию воспитанников несет муниципальное образование.

3.5 Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в ДОО предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.6 Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.7 В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4.Порядок взимания родительской платы в ДОО

4.1 Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОО, но не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.2 Родительская плата вносится родителями (законными представителя и)

воспитанника на расчетный счет ДООУ (у бюджетных учреждений) , на расчетный счет комитета по финансам , налоговой и кредитной политике (у казенных учреждений) самостоятельно.

4.3 Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания)- на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- отсутствие ребенка в ДООУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в дошкольном образовательном учреждении , проведение ремонтных работ и аварийных работ, приостановление деятельности детского сада;

4.4 За дни, которые ребенок не посещал ДООУ по основаниям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения о родительской плате производится перерасчет платы родителей (законных представителей) на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.5 В случаи отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течении 30 календарных дней.

4.6 Решение спорных вопросов по родительской плате в дошкольном образовательном учреждении входит в полномочия учредителя.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1 Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ предоставляются следующим категориям, имеющим:

- детей-инвалидов;
- детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей граждан (родителей, законных представителей), проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об

обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции».

- детей граждан (родителей, законных представителей), проходящих (проходивших) служебную командировку на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, где в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 №756 « О введении военного положения на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей».

5.2 Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

5.2.1 Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих ДООУ

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид»

5.2.2 Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

- копия постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

- копия решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельство о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.2.3 Родители (законные представители), проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", граждан,

призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции:

- заявление родителя (Законного представителя);
- документ, подтверждающий факт прохождения членом семьи военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, заключившим контракт(имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции

5.2.4 Родители (законные представители), проходящих (проходивших) служебную командировку на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, где в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 №756 « О введении военного положения на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей»:

- заявление родителя (Законного представителя);

- документ, подтверждающий факт прохождения членом семьи служебной командировки на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, где в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 №756 « О введении военного положения на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей».

5.2.5 Копии должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы предоставляются с подлинниками соответствующих документов.

5.3 Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

6. Расходование родительской платы

6.1 Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОО (для бюджетных учреждений) и в бюджетной смете (для казенного учреждения) на текущий календарный год.

6.2 Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3 Расход поступающих денежных средств родительской платы, осуществляется на оплату организации питания детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в дошкольной образовательной организации. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения (указанных в пункте 3.1 настоящего положения).

6.4 Учет денежных средств родительской платы ведется в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

7.Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1 Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счет ДОО (у бюджетных учреждений) и на лицевой счет Комитета по финансам , налоговой и кредитной политике (у казенных учреждений), бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1-е число предоставляет заведующему дошкольного образовательного учреждения информацию о задолженности по родительской плате.

7.2 Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию

родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование;

- размещения объявления на информационном стенде дошкольного учреждения

- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

7.3 При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДООУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

7.4 Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ДООУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5 В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период в течении которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату.

7.6 Претензия подписывается заведующим детским садом, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю

(законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДООУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7 При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий ДООУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подается в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8 В суд предоставляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчета исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагаются копия претензии и уведомления о ее получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДООУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учета посещаемости детей. Дошкольное учреждение в праве потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9 В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.